

Rammeavtale om kjøp av varer og tjenester innen IT og konsulenttjenester

Bilag 3

Prosedyre for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

Konvertering av gamle medier

Arkivreferanse kontrakt:

SAK xx/xxxxx

Leverandør:

[navn leverandør]

Innholdsfortegnelse

1.	Innledning.....	3
2.	Prosedyre for avrop	3
2.1.	Leverandør.....	3
2.2.	Prosedyrer for avrop	3
2.3.	Frister knyttet til inngåelse av tildelingskontrakt	4
2.4.	Tilbudsplikt	4
3.	Oversikt over vedlegg til bilaget	5

1. Innledning

Bilag 3 med vedlegg inneholder en overordnet beskrivelse av prosedyre for tildeling av kontrakter under rammeavtalen, også kalt avrop. Inngåelse av tildelingskontrakter gjøres i tråd med prosedyrene fastsatt i dette bilaget. Avtalevilkårene for tildelingskontraktene er fastsatt i SSA-O (vedlagt denne rammeavtalen) og den enkelte tildelingskontrakt.

2. Prosedyre for avrop

2.1.Leverandør

Denne rammeavtalen er inngått med én leverandør.

2.2.Prosedyrer for avrop

Prosedyrer for tildeling av kontrakter under rammeavtalen, beskrives her, jf. generell avtaletekst punkt 2.1 " *Tildeling av kontrakter (prosedyre for avrop)*".

Avrop på rammeavtalen skjer ved at Kunden sender utfylt bilag 3, vedlegg 1 "Avropsskjema" til Leverandøren.

Følgende prosess vil gjelde for utarbeidelse og inngåelse av tildelingskontrakt:

- 1) Kunden nedfeller behovet i en tilbudsforespørsel ved å fylle ut et avropsskjema som gir Leverandøren nødvendig informasjon om oppdraget.

Tilbud på tildelingskontrakt:

- 2) Leverandøren bekrefter mottak av tilbudsforespørsel.
- 3) Leverandøren besvarer Kundens tilbudsforespørsel ved å returnere ferdig utfylt avropsskjema til Kundens bestiller. Denne besvarelsen utgjør tilbud på tildelingskontrakt.

Behandling av tilbud på tildelingskontrakt:

- 4) Kunden kan behandle tilbud på tildelingskontrakt på 3 måter innen vedståelsesfristens utløp:
 - a) akseptere tilbudet,
 - b) be om endringer av tilbudet, eller
 - c) avvise tilbudet.

Ferdigstille tildelingskontrakt:

- 5) Når Kunden har mottatt et tilbud på tildelingskontrakt som blir akseptert, ferdigstiller Kunden tildelingskontrakten.
- 6) Ferdigstilt tildelingskontrakt sendes til Leverandørens kontaktpunkt for bestilling, Leverandører bekrefter mottak og Leverandøren leverer ytelsen i tråd med tildelingskontrakten.

Samarbeid når tildelingskontrakt er inngått

- 7) Når tildelingskontrakten er inngått vil Kunden og Leverandøren fastsette detaljene for videre samarbeid og foreta eventuelle justeringer eller endringer, jf. SSA-O Bilag 7.

2.3.Frister knyttet til inngåelse av tildelingskontrakt

Fristene i tabell 1.1 gjelder for inngåelse av tildelingskontrakt, med mindre annet er oppgitt i tilbudsforespørselen eller tildelingskontrakten.

Tabell 1.1. Leverandørens frister i forbindelse med inngåelse av tildelingskontrakt:

Nr.	Henvendelse/ oppgave	Frist	Beregnes fra
2)	Bekreftet mottak av tilbudsforespørsel	Innen neste virkedag kl. 16:00.	Sendt tilbudsforespørsel
3)	Frist for å sende tilbud på tildelingskontrakt (Tilbudsfrist)	5 virkedager	Bekreftet mottak av tilbudsforespørsel

2.4.Tilbudsplikt

Denne rammeavtalen er inngått med én Leverandør, og Leverandøren har tilbudsplikt, jf. generell avtaletekst punkt 3.3 "*Tilbudsplikt*".

Tilbudsplikten innebærer at Leverandøren skal besvare Kundens henvendelser og levere tilbud i tråd med de prosedyrer og frister fastsatt i dette bilaget.

Gjentatte brudd på tilbudsplikten gir Kunden rett til å ikke benytte rammeavtalen for de behovene som Leverandøren ikke leverer på. Dersom bruddene er av et slikt omfang at de kan betegnes som vesentlige, har Kunden rett til å heve rammeavtalen.

3. Oversikt over vedlegg til bilaget

Vedlegg nr.	Navn på dokument
1	Bilag 3 vedlegg 1 <i>Avropsskjema</i>
2	
...	
...	